

СОГЛАСОВАН:

Директор Департамента городского
хозяйства Администрации города
Ханты-Мансийска



УТВЕРЖДЕН:

Директор Департамента
муниципальной собственности
Администрации города
Ханты-Мансийска



УСТАВ

**Муниципального предприятия
«Жилищно-коммунальное управление»
муниципального образования город Ханты-Мансийск**

Федеральная инспекция ФНС России № 1
по Ханты-Мансийскому автономному
округу – Югре

Выдано Свидетельство
о государственной регистрации
изменений

ОГРН 102860051230

при внесении в ЕГРЮП записи
от 01.08.2013 г.

ГРН 2138601028477

Должность ген. дир. и.о.

Подпись [подпись]

М.П. [подпись]

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

г.Ханты-Мансийск
2013 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное предприятие «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск (далее –Предприятие), создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Ханты-Мансийск, распоряжения главы администрации города Ханты-Мансийска от 10.04.2000 года №232-р «О реорганизации предприятий жилищно-коммунального хозяйства города Ханты-Мансийска», настоящего Устава.

1.2. Предприятие является коммерческой организацией.

1.3. Учредителем Предприятия является муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Ханты-Мансийск.

Правомочия собственника имущества и учредителя Предприятия осуществляют Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее –Департамент муниципальной собственности) и Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (далее –Департамент городского хозяйства) в соответствии с полномочиями, определенными настоящим Уставом.

1.4. Полное фирменное наименование Предприятия: муниципальное предприятие «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск.

Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МП «ЖКУ».

1.5. Место нахождения Предприятия: 628002, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ, г.Ханты-Мансийск, ул.Сутормина д.20.

Почтовый адрес Предприятия: 628002, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ, г.Ханты-Мансийск, ул.Сутормина д.20.

1.6. Предприятие несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.7. Предприятие является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Предприятие имеет самостоятельный баланс, лицевой и иные счета, открытые в учреждениях банков, круглую печать с полным фирменным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения. Печать Предприятия может содержать также его фирменное наименование на языках народов Российской Федерации и (или) иностранном языке.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.8. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает

истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества, а муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Ханты-Мансийск не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Предприятие создано с целью решения вопросов местного значения города Ханты-Мансийска в части содержания муниципального жилищного фонда, создания условий для обеспечения жителей города услугами бытового обслуживания.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является обеспечение исполнения вопросов местного значения, указанных в п.2.1. настоящего Устава, на территории города Ханты-Мансийска.

2.3. Для достижения целей, указанных в п.2.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. содержание и ремонт (текущий и капитальный) общего имущества жилищного фонда;

2.3.2. выполнение функции управляющей организации;

2.3.3. оказание гостиничных услуг;

2.3.4. оказание услуг бани;

2.3.5. предприятие вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, в том числе: осуществление медицинской деятельности на работы (услуги), выполняемые при осуществлении доврачебной медицинской помощи по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Предприятия

3.1. Все имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

3.2. Собственником имущества, закрепляемого за Предприятием, является муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Ханты-Мансийск.

3.3. Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Предприятия, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Предприятия являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения;
- 2) доходы Предприятия от его деятельности
- 3) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.5. Имущество и средства Предприятия отражаются на его балансе и используются исключительно для целей и видов деятельности, определенных настоящим Уставом.

3.6. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, если иное не предусмотрено федеральным законом или муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска, возникает:

с момента передачи такого имущества Предприятию по акту приема-передачи - при передаче движимого имущества;

с момента государственной регистрации - при передаче недвижимого имущества.

3.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное Предприятием по сделке или иному основанию, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

3.8. Предприятие обеспечивает государственную регистрацию права хозяйственного ведения на закрепленное (поступившее в хозяйственное ведение) за ним муниципальное недвижимое имущество.

Письменное заявление с приложением заверенных копий документов направляется в Департамент муниципальной собственности в двухнедельный срок с момента возникновения изменения или прекращения права на объекты для внесения данных о составе и стоимости приобретенного имущества в реестр муниципального имущества в установленном порядке.

3.9. Предприятие своевременно обеспечивает изготовление технических паспортов и внесение изменений в записи Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.10. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

3.11. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника.

3.12. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.13. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.14. Кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска, Предприятие совершает только с согласия собственника сделку или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с отчуждением, возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно основных средств, остаточная стоимость которых составляет более 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей, а также приобретением основных средств стоимостью свыше 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

При этом стоимость отчуждаемого имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого Предприятием имущества - на основании цены предложения.

3.15. Предприятие может быть с согласия собственника имущества участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

3.16. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.17. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет города Ханты-Мансийска.

3.18. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет города Ханты-Мансийска часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и сроки, которые определяются решением Думы города Ханты-Мансийска.

3.19. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд, который формируется путем обязательных ежегодных отчислений до достижения им размера, составляющего 15% (Пятнадцать процентов) от уставного фонда Предприятия.

Ежегодные отчисления в резервный фонд составляют 5% (Пять процентов) от чистой прибыли, остающегося в распоряжении Предприятия.

Средства резервного фонда используются исключительно для покрытия убытков Предприятия.

3.20. Предприятие за счет чистой прибыли может создать также следующие финансовые фонды:

фонд развития предприятия, используемый в целях развития материально-технической базы Предприятия, модернизация производства, скоординированного и планомерного ведения производственного процесса, повышения рентабельности предприятия, в размере 45% (Сорок пять процентов) от чистой прибыли;

социальный фонд, используемый в целях развития социальной сферы Предприятия, повышения заинтересованности работников Предприятия в результатах своего труда, материального поощрения работников, создания на Предприятии благоприятного психологического микроклимата, исполнения Предприятием социальных обязательств, предусмотренных коллективным договором, в размере 45 % (Сорок пять процентов) от чистой прибыли;

директорский фонд, используемый в целях финансирования представительских расходов, поощрения работников Предприятия за выполнение особо важных поручений директора Предприятия, в размере 5% (пять процентов) от чистой прибыли.

3.21. Порядок использования фондов, указанных в п.3.20. настоящего Устава, определяется положением о фондах, утверждаемым Предприятием, по согласованию с Департаментом городского хозяйства.

4. Уставный фонд Предприятия

4.1. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия.

4.2. Уставный фонд Предприятия составляет 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.

4.3. Размер уставного фонда Предприятия должен составлять не менее чем одну тысячу минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации Предприятия.

4.4. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет бюджета муниципального образования, в том числе денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

4.5. Порядок изменения размера уставного фонда Предприятия, а также основания, при наличии которых изменение размера уставного фонда Предприятия является обязательным, регулируются законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности Предприятия

5.1. Предприятие осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных учредителем и настоящим Уставом.

5.2. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров и иных обязательств.

5.3. Предприятие имеет право:

1) в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Департаментом муниципальной собственности и Департаментом городского хозяйства, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров;

2) открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях;

3) создавать (ликвидировать) по согласованию с Департаментом городского хозяйства филиалы и представительства;

4) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

5) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

6) передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

7) осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

8) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда;

9) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенные рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;

11) быть участником в коммерческой или некоммерческой организации, в которой в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц, и осуществлять распоряжение вкладом (долей в уставном (складочном) капитале) хозяйственного общества, а также принадлежащими Предприятию акциями с согласия Департамента муниципальной собственности и Департамента городского хозяйства;

12) осуществлять коммерческие сделки по видам деятельности, указанным в 2.3. настоящего Устава;

5.4. Предприятие обязано:

1) предоставлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

2) осуществлять учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

За искажение отчетности должностные лица Предприятия несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

4) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

5) ежеквартально предоставлять отчеты о результатах своей деятельности в Департамент городского хозяйства в соответствии с нормативными документами;

6) предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

7) хранить документы Предприятия по месту нахождения руководителя, а при ликвидации Предприятия передать их на хранение в архив города Ханты-Мансийска в установленном законом порядке;

8) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

9) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Предприятия;

10) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

11) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

12) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

13) содержать муниципальное имущество, находящееся в хозяйственном ведении либо на ином законном основании, в надлежащем состоянии, производить его капитальный и текущий ремонт;

14) использовать имущество исключительно для уставных целей, предусмотренных настоящим Уставом;

15) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

16) выполнять утвержденные показатели экономической эффективности деятельности Предприятия, производственные программы;

17) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы;

18) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

19) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

20) ежегодно перечислять в бюджет города Ханты-Мансийска часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в установленном порядке;

21) ежегодно проводить аудиторские проверки;

22) предоставлять Департаменту муниципальной собственности, Департаменту городского хозяйства, органам местного самоуправления информацию (в том числе необходимую для ведения реестра муниципального имущества) в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления;

5.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, осуществляет Департамент муниципальной собственности.

5.6. Контроль за соответствием деятельности Предприятия целям, предусмотренным учредительными документами, финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Департамент городского хозяйства.

6. Управление Предприятием

6.1. Управление Предприятием осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Ханты-Мансийск и настоящим Уставом. По всем вопросам деятельности директора Предприятия подотчетен Департаменту городского хозяйства.

6.2. Права собственника имущества и учредителя Предприятия:

6.2.1. Осуществляемые Департаментом муниципальной собственности:

1) утверждает устав Предприятия, осуществляет внесение изменений в него, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;

2) дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

3) утверждает при ликвидации и реорганизации Предприятия передаточный акт или разделительный баланс, а также ликвидационный баланс;

4) формирует уставный фонд Предприятия;

5) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;

6) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

7) обращается в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом муниципального предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

8) истребует имущество муниципального предприятия из чужого незаконного владения;

9) обеспечивает государственную регистрацию права муниципальной собственности на недвижимое имущество, приобретенное Предприятием по договору, построенное (реконструированное) или переданное по иному законному основанию.

6.2.2. Осуществляемые Департаментом городского хозяйства:

1) согласовывает Устав Предприятия, внесение изменений в него, в том числе согласовывает Устав Предприятия в новой редакции;

2) осуществляет контроль за надлежащим выполнением Предприятием своих уставных функций;

3) осуществляет контроль за ходом выполнения показателей экономической эффективности деятельности Предприятия;

4) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

5) принимает решения о проведении аудиторских проверок в Предприятии, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

6) по согласованию с Главой Администрации города Ханты-Мансийска и курирующим заместителем Главы Администрации города Ханты-Мансийска назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами, до заключения трудового договора представляет в Думу города Ханты-Мансийска информацию о кандидате на должность руководителя Предприятия;

7) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

8) дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

9) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

10) дает согласие на совершение крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

11) согласовывает участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

12) дает согласие на формирование уставного фонда.

6.3. Бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия, а также показатели экономической эффективности его деятельности утверждает балансовая комиссия, созданная при Администрации города Ханты-Мансийска, в порядке, определенном муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

6.4. Руководитель Предприятия:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Предприятия;

2) представляет Предприятие во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ханты-мансийского автономного округа-Югры, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Предприятия как юридического лица;

4) открывает расчетный и иные счета в учреждениях банков;

5) от имени Предприятия подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в судебные органы;

6) в соответствии с требованиями трудового законодательства и иными содержащими нормы трудового права правовыми актами назначает на должность и освобождает от должности работников Предприятия;

7) решает в отношении назначаемых им работников Предприятия в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой на Предприятии, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Предприятия;
- утверждает должностные инструкции работников Предприятия;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Предприятия;

8) утверждает по согласованию с Департаментом городского хозяйства:

- структуру Предприятия;

- положения о структурных подразделениях Предприятия;

- годовой план деятельности Предприятия.

9) дает поручения и указания работникам Предприятия;

10) подписывает служебные документы Предприятия, визирует служебные документы, поступившие на Предприятие;

11) осуществляет контроль за исполнением работниками Предприятия их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

12) издает приказы по вопросам организации деятельности Предприятия;

13) разрабатывает и утверждает штатное расписание Предприятия в пределах фонда оплаты труда работников Предприятия по согласованию с Департаментом городского хозяйства;

14) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Предприятия.

6.5. Руководитель несет персональную ответственность за:

1) неэффективное или нецелевое использование имущества Предприятия, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

2) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Предприятия;

3) ненадлежащее функционирование Предприятия, в том числе неисполнение обязанностей Предприятия;

4) несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) неправомерность данных руководителем поручений и указаний.

6.6. Руководитель не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

6.7. Руководитель признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, признаваемых таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия собственника имущества. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия и которая совершена без такого согласия, может быть признана недействительной по иску как самого Предприятия, так и по иску Департамента муниципальной собственности.

6.8. В случаях, предусмотренных федеральными законами и изданными в соответствии с ними правовыми актами, в Предприятии могут быть образованы совещательные органы.

6.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

6.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты, определяются Руководителем Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Филиалы и представительства

7.1. Предприятие может по согласованию с Департаментом муниципальной собственности создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств, по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и исполнения указанных положений, после согласования с Департаментом муниципальной собственности утверждаются Предприятием.

7.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

7.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Предприятия.

8. Реорганизация и ликвидация Предприятия, внесение изменений в настоящий Устав

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Предприятия осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

8.2. При реорганизации Предприятия все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Предприятия, при ликвидации Предприятия – в архив города Ханты-Мансийска.

8.3. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества или по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.4. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Предприятия подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

8.5. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения Устава.

8.6. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Предприятие руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.



Пронумеровано,
прошито и скреплено
печатью на _____
(13) листах

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента
городского хозяйства
Администрации города
Ханты-Мансийска

Р.Ш.Речапов

МП

« » 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор Департамента
муниципальной собственности
Администрации города
Ханты-Мансийска

Е.А.Корчевская

МП

« » 2017 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск

Внести в устав муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное управление» муниципального образования город Ханты-Мансийск (далее - Устав) следующие изменения:

1.Пункты 3.18., 3.19., 3.20., 3.21. Устава изложить в следующей редакции:

«3.18.Прибыль Предприятия, оставшаяся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в том числе после перечисления суммы прибыли в бюджет города Ханты-Мансийска в размерах, установленных Решением Думы города Ханты-Мансийска о бюджете города Ханты-Мансийска на очередной финансовый год (далее – чистая прибыль), используется Предприятием в соответствии с пунктами 3.19., 3.20., 3.21.

3.19.Предприятие, ежегодно не позднее 30 апреля, обеспечивает согласование Планов мероприятий по распределению прибыли с Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска и Департаментом муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, и выносит на рассмотрение балансовой комиссии по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений города Ханты-Мансийска.

3.20.Распределение чистой прибыли, принимаемой за 100 процентов, осуществляется в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» в следующем порядке:

3.20.1.Предприятие создает резервный фонд в размере 5 процентов на покрытие убытков.

3.20.2.Предприятие создает социальный фонд в размере 25 процентов, используемый в целях осуществления расходов в области социальной сферы.

3.20.3.Предприятие создает фонд развития производства в размере 70 процентов средства, которого направляются на развитие материально-технической базы, включая приобретение активов, пополнение оборотных средств, внедрение инновационных технологий и освоение новой техники, маркетинг, реклама продукции и услуг предприятия.

МФНС России по Сургутскому району
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры

В Единый государственный реестр

ОГРН 1048600512315

ГРН 217861213123

Директор

М.П.

Экземпляр документа

хранится в реестре

3.21.Предприятие ежегодно в срок до 20 мая года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет в Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска и Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска отчет об использовании прибыли по утвержденной форме.».

2.Подпункт 6 пункта 6.2.2. Устава изложить в следующей редакции:

«6) по согласованию с Главой Администрации города Ханты-Мансийска назначает на должность руководителя предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами; до заключения трудового договора представляет в Думу города Ханты-Мансийска информацию о кандидате на должность руководителя предприятия;».

Пронумеровано

протоколу № 1

печатью на

(8)

двух

л





Утверждаю

Председатель комитета по
Управлению муниципальным
Имуществом г. Ханты-Мансийска

Н. Дунаевская.

Приказ № 226 от 26.07 00г.

Российская Федерация
Автономный округ
Тюменская область
г. Ханты-Мансийск

Отдел по выдаче лицензий
и регистрации предприятий
администрации города

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 1923

«25» июля 2000 г.

Зав. отделом: Ваня

ДОПОЛНЕНИЯ и ИЗМЕНЕНИЯ к Уставу муниципального унитарного предприятия «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Внести в п 2.2. раздела II Устава муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное управление» дополнения следующего содержания:

- услуги бань;
- взимание платежей за теплоэнергию и вывоз мусора;

к абзацу «транспортные услуги» добавить: по содержанию жилфонда;

Исключить из п.2.2. :

- оказание ритуальных услуг.

Город Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ -Югра, Тюменская область, Российской Федерации.

Восемнадцатого апреля две тысячи седьмого года.

Я, Пак Ольга Иннокентьевна, нотариус Ханты-Мансийского нотариального округа , свидетельствую верность этой копии с подлинником документа. В последнем подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений или каких-либо особенностей нет.

Зарегистрировано в реестре за № 2к- 1070

Взыскано по тарифу:

100 руб. 00 коп.

Нотариус

Пак О.И.



Утверждаю

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом г. Ханты-Мансийска



Н. Дунаевская

Приказ № 138 от 10.04 2001г.



Дополнения и изменение

к Уставу муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное управление»

Внести в Устав муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное управление» дополнения следующего содержания:

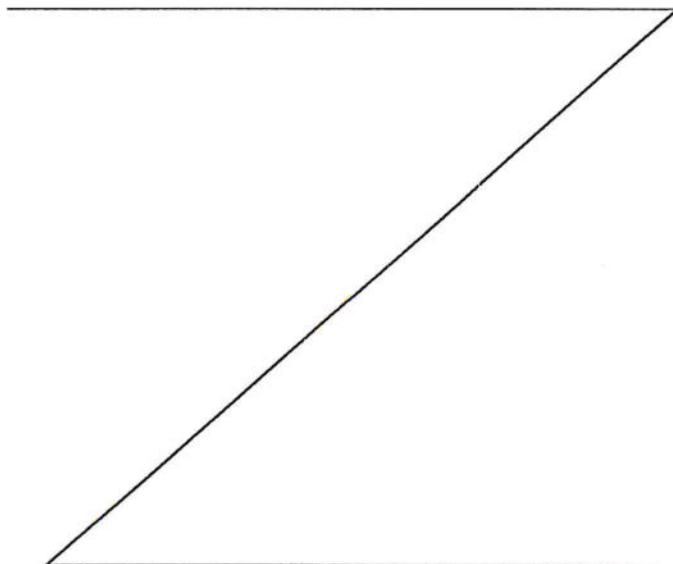
В раздел II «Предмет и виды деятельности» в п.2.2.:

- услуги по управлению эксплуатацией инженерной инфраструктуры;
- услуги по эксплуатации и обеспечению безопасности зданий и сооружений.

В раздел IV «Организация деятельности предприятия» в 4.3.:

- заключение договоров найма на жилые помещения в домах, переданных предприятию на праве хозяйственного ведения.

В разделе V Устава слово «директор» заменить на «начальник».



Город Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ -Югра, Тюменская область, Российской Федерации.

Восемнадцатого апреля две тысячи седьмого года.

Я, Пак Ольга Иннокентьевна, нотариус Ханты-Мансийского нотариального округа , свидетельствую верность этой копии с подлинником документа. В последнем подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений или каких-либо особенностей нет.

Зарегистрировано в реестре за № 2к- 1066

Взыскано по тарифу:

100 руб. 00 коп.

Нотариус

Пак О.И.



1. Собственники помещений в одном многоквартирном доме могут создать только одно товарищество собственников жилья. Решение о создании товарищества собственников жилья принимается собственниками помещений в многоквартирном доме на их общем собрании. Такое решение считается принятым, если за него проголосовали собственники помещений в соответствующем многоквартирном доме, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в таком доме.

2. Товарищество собственников жилья может быть создано при объединении:

1) нескольких многоквартирных домов, помещения в которых принадлежат различным (не менее чем двум) собственникам помещений в многоквартирном доме, с земельными участками, расположенными на общем земельном участке или нескольких соседних (граничащих) земельных участках, сетями инженерно-технического обеспечения и другими элементами инфраструктуры;

2) нескольких расположенных близко зданий, строений или сооружений - жилых домов, предназначенных для проживания одной семьи, дачных домов с приусадебными участками или без них, гаражами и другими расположенными на общем земельном участке или нескольких соседних (граничащих) земельных участках объектами, сетями инженерно-технического обеспечения и другими элементами инфраструктуры.

3. Государственная регистрация товарищества собственников жилья осуществляется в соответствии с законодательством о государственной регистрации юридических лиц.

Статья 137. Права товарищества собственников жилья

1. Товарищество собственников жилья вправе:

1) заключать в соответствии с законодательством договор управления многоквартирным домом, а также договоры о содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, договоры об оказании коммунальных услуг и прочие договоры в интересах членов товарищества;

2) определять смету доходов и расходов на год, в том числе необходимые расходы на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, затраты на капитальный ремонт и реконструкцию многоквартирного дома, специальные взносы и отчисления в резервный фонд, а также расходы на другие установленные настоящей главой и уставом товарищества цели;

3) устанавливать на основе принятой сметы доходов и расходов на год товарищества размеры платежей и взносов для каждого собственника помещения в многоквартирном доме в соответствии с его долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме;

4) выполнять работы для собственников помещений в многоквартирном доме и предоставлять им услуги;

5) пользоваться предоставляемыми банками кредитами в порядке и на условиях, которые предусмотрены законодательством;

6) передавать по договору материальные и денежные средства лицам, выполняющим для товарищества работы и предоставляющим товариществу услуги;

7) продавать и передавать во временное пользование, обменивать имущество, принадлежащее товариществу.

2. В случаях, если это не нарушает права и законные интересы собственников помещений в многоквартирном доме, товарищество собственников жилья вправе:

1) предоставлять в пользование или ограниченное пользование часть общего имущества в многоквартирном доме;

2) в соответствии с требованиями законодательства в установленном порядке надстраивать, перестраивать часть общего имущества в многоквартирном доме;

3) получать в пользование либо получать или приобретать в общую долевую собственность собственников помещений в многоквартирном доме земельные участки для осуществления жилищного строительства, возведения хозяйственных и иных построек и их дальнейшей эксплуатации;

4) осуществлять в соответствии с требованиями законодательства от имени и за счет собственников помещений в многоквартирном доме застройку прилегающих к такому дому выделенных земельных участков;

5) заключать сделки и совершать иные отвечающие целям и задачам товарищества действия.

3. В случае неисполнения собственниками помещений в многоквартирном доме своих обязанностей по участию в общих расходах товарищество собственников жилья в судебном порядке вправе потребовать принудительного возмещения обязательных платежей и взносов.

4. Товарищество собственников жилья может потребовать в судебном порядке полного возмещения причиненных ему убытков в результате неисполнения собственниками помещений в

ПЕРЕЧЕНЬ

вудов работ, на осуществление которых предоставлено право
Муниципальному унитарному предприятию "Жилищно-коммунальное управление" (ИНН 8601015197)

Эксплуатация инженерной инфраструктуры городов и других населенных пунктов:

1. Услуги по управлению эксплуатацией инженерной инфраструктуры городов и других населенных пунктов:

- административные услуги в области жилищного строительства и коммунального обслуживания.

2. Услуги по эксплуатации и обеспечению безопасности зданий и сооружений:

- услуги, связанные с эксплуатационным обслуживанием несущих и ограждающих конструкций, фасадов, кровель зданий и сооружений;
- инженерная диагностика технических состояний несущих и ограждающих строительных конструкций;
- техническое обслуживание несущих и ограждающих строительных конструкций;
- текущий ремонт несущих и ограждающих строительных конструкций, включая выполнение земляных работ;
- аварийный ремонт несущих и ограждающих строительных конструкций, включая выполнение земляных работ;
- капитальный ремонт несущих и ограждающих строительных конструкций, включая выполнение земляных работ;
- услуги по уборке и общему обслуживанию зданий.



Утверждаю

И. о. директора департамента
муниципальной собственности

Н. Дунаевская



Приказ № 249 от 26.06.2003г.

Дополнение

к Уставу муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное управление»

1. Внести в Устав муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное управление» дополнения следующего содержания:

в титульный лист устава и в п. 1. раздела I

В названии предприятия после слов «муниципальное унитарное предприятие» дополнить «муниципального образования город окружного значения Ханты-Мансийск».

п. 5.2. изложить в следующей редакции:

Единоличным исполнительным органом предприятия является его начальник, назначаемый на должность распоряжением мэра города.

На основании распоряжения мэра о назначении на должность руководителя предприятия Департамент муниципальной собственности заключает с руководителем трудовой договор.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

Прекращение трудового договора наступает по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Руководитель предприятия подотчетен Департаменту муниципальной собственности и иным уполномоченным органам.

-Мансийск

19 АПР 2007



От имени Российской Федерации:
Город Ханты-Мансийск, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ РФ.
Я, Пак Ольга Иннокентьевна, нотариус города
Ханты-Мансийска, свидетельствую верность этой копии
с подлинником документа. В последнем подчисток,
приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных
исправлений или каких-либо особенностей нет.
Зарегистрировано в реестре за №
Взыскано по тарифу
Нотариус

Дополнение в Устав
на 1 (Одном) листе
Государственный регистрационный
номер 2038600003902

[Signature]

Адуашивили М.О.
08 июля 2003 года
М.П.



Утверждаю

И. о. директора департамента
муниципальной собственности

Ф.П. Пятаков

Приказ № 352 от 23.11.2004г.



КОПИЯ

Изменения

к Уставу муниципального унитарного предприятия
муниципального образования город окружного значения Ханты-Мансийск
«Жилищно-коммунальное управление»

Внести в Устав муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное управление» следующие изменения:

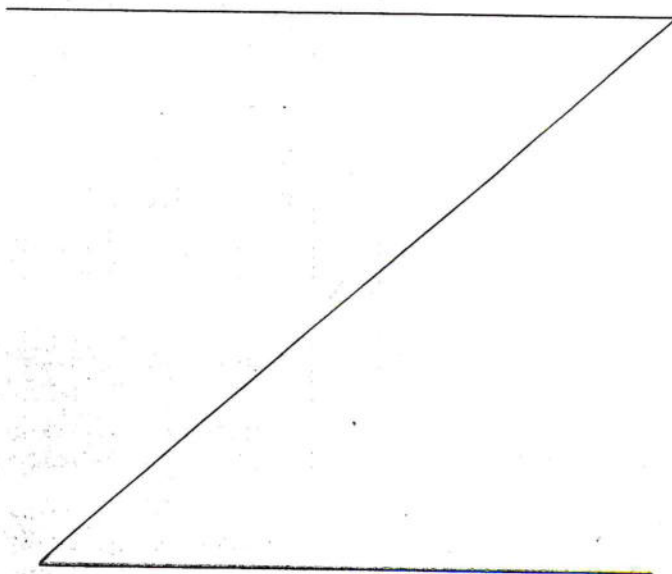
в п. 2.2 раздела II абзац 1 заменить на
«техническое обслуживание жилищного фонда»

п. 2.2 раздела II дополнить

«оказание услуг по начислению и сбору средств за жилищно -коммунальные услуги с населения»

из п.4.3. раздела IV исключить:

- заключение договоров найма на жилые помещения в домах, переданных предприятию на праве хозяйственного ведения.



г. Ханты-Мансийск

-Мансийск

18 АПР 2007

От имени Российской Федерации:
Город Ханты-Мансийск, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра РФ
Я, Пак Ольга Иннокентьевна, нотариус города
Ханты-Мансийска, свидетельствую верность этой копии
подлинником документа. В последнем подчисток,
записок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных
исправлений или каких-либо особенностей нет.
Зарегистрировано в реестре за № 24-1077
Взесь по тарифу 1601



Изменения в Устав
на 1 (Одном) листе

Государственный регистрационный
номер 2048600009929

Адушивили М.О.
20 декабря 2004 года
М.П.



КОПИЯ

Утверждаю

И. о. директора департамента
муниципальной собственности

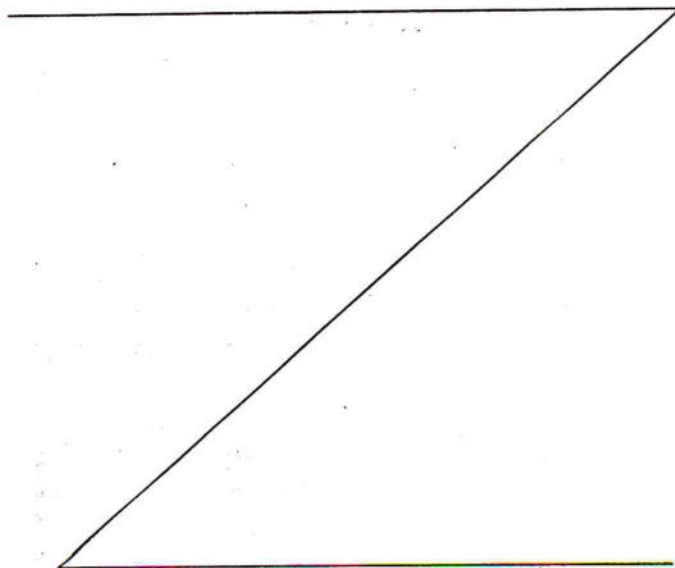
Н.А. Дунаевская.

Приказ № 358 от 18.10, 2005г.

Дополнение
к Уставу муниципального унитарного предприятия
муниципального образования город окружного значения Ханты-Мансийск
«Жилищно-коммунальное управление»

Внести в п. 2.2 раздела II Устава муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное управление» следующее дополнение:

- выполнение функции управляющей организации.



г. Ханты-

-Мансийск

Дополнения в Устав
на 1 (Одном) листе

Государственный регистрационный
Номер 2058600024107

19 АПР 2007



От имени Российской Федерации:
Город Ханты-Мансийск, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ РФ.
Я, Пак Ольга Иннокентьевна, нотариус города
Ханты-Мансийска, свидетельствую верность этой копии
с подлинником документа. В последнем подчисток,
приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных
исправлений или каких-либо особенностей нет.
Зарегистрировано в реестре за №
Взыскано по тарифу
Нотариус



Утверждаю

И. о. директора департамента
муниципальной собственности
Н. А. Дунаевская.

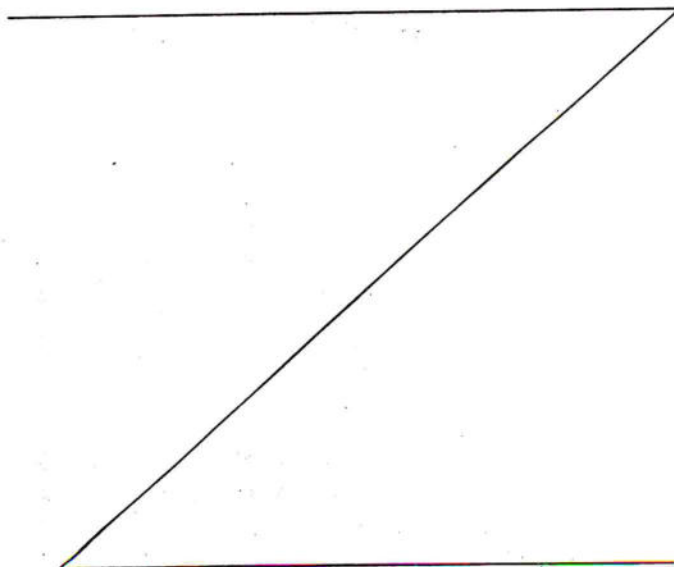


Приказ № 358 от 18.10. 2005г.

Дополнение
к Уставу муниципального унитарного предприятия
муниципального образования город окружного значения Ханты-Мансийск
«Жилищно-коммунальное управление»

Внести в п. 2.2 раздела II Устава муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное управление» следующее дополнение:

- выполнение функции управляющей организации.



Мансийск



19 АПР 2007

От имени Российской Федерации:
Город Ханты-Мансийск, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ РФ.
Я, Пак Ольга Иннокентьевна, нотариус города
Ханты-Мансийска, свидетельствую верность этой копии
с подлинником документа. В последнем подчисток,
приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных
исправлений или каких-либо особенностей нет.
Зарегистрировано в реестре за №
Взыскано по тарифу
Нотариус

Дополнения в Устав
на 1 (Одном) листе

Государственный регистрационный
Номер 2058600024107



Утверждаю

И. о. директора департамента
муниципальной собственности
Н. Дунаевская



Приказ № 242 от 26.06.2003г.

Дополнение

к Уставу муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное управление»

1. Внести в Устав муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное управление» дополнения следующего содержания:

в титульный лист устава и в п. 1. раздела I

В названии предприятия после слов «муниципальное унитарное предприятие» дополнить «муниципального образования город окружного значения Ханты-Мансийск».

п. 5.2. изложить в следующей редакции:

Единоличным исполнительным органом предприятия является его начальник, назначаемый на должность распоряжением мэра города.

На основании распоряжения мэра о назначении на должность руководителя предприятия Департамент муниципальной собственности заключает с руководителем трудовой договор.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

Прекращение трудового договора наступает по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Руководитель предприятия подотчетен Департаменту муниципальной собственности и иным уполномоченным органам.

Ханты-Мансийск

ОПИСИ ДОВОД

Дополнение в Устав
на 1 (Одном) листе

Государственный регистрационный

номер 2038600003902

19 АПР 2007



От имени Российской Федерации;
Город Ханты-Мансийск, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ РФ.
Я, Пак Ольга Иннокентьевна, нотариус города
Ханты-Мансийска, свидетельствую верность этой копии
с подлинником документа. В последнем подчисток,
приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных
исправлений или каких-либо особенностей нет.
Зарегистрировано в реестре за №
Взыскано по тарифу
Нотариус



Утверждаю

Председатель комитета по
управлению муниципальным
имуществом г. Ханты-Мансийска

Н. Дунаевская

Приказ № 138 от 10.04 2001г.

Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийский автономный округ Юменская область
Отдел по выдаче лицензий и регистрации предприятий администрации муниципального образования город Ханты-Мансийск
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № <u>2114</u>
<u>11</u> апреля 200 <u>1</u> г.
Зав. отделом <u>В.В.</u>

Дополнения и изменение

к Уставу муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное управление»

Внести в Устав муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное управление» дополнения следующего содержания:

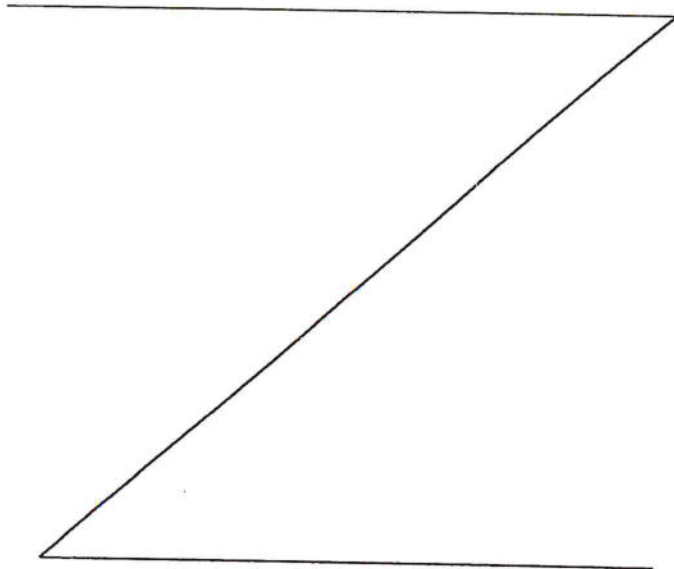
В раздел II «Предмет и виды деятельности» в п.2.2.:

- услуги по управлению эксплуатацией инженерной инфраструктуры;
- услуги по эксплуатации и обеспечению безопасности зданий и сооружений.

В раздел IV «Организация деятельности предприятия» в 4.3.:

- заключение договоров найма на жилые помещения в домах, переданных предприятию на праве хозяйственного ведения.

В разделе V Устава слово «директор» заменить на «начальник».



Город Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ -Югра, Тюменская область, Российской Федерации.

Восемнадцатого апреля две тысячи седьмого года.

Я, Пак Ольга Иннокентьевна, нотариус Ханты-Мансийского нотариального округа, свидетельствую верность этой копии с подлинником документа. В последнем подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений или каких-либо особенностей нет.

Зарегистрировано в реестре за № 2к- 1043

Взыскано по тарифу:

100 руб. 00 коп.

Нотариус

Пак О.И.





Утверждаю

Председатель комитета по
Управлению муниципальным
Имуществом г. Ханты-Мансийска

Н. Дунаевская.

Приказ № 116 от 26.07 00г.

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ
Тюменская область
г. Ханты-Мансийск

Отдел по выдаче лицензий
и регистрации предприятий
администрации города

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 1983

25 июля 2000 г.

Зав. отделом Байер

ДОПОЛНЕНИЯ и ИЗМЕНЕНИЯ к Уставу муниципального унитарного предприятия «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

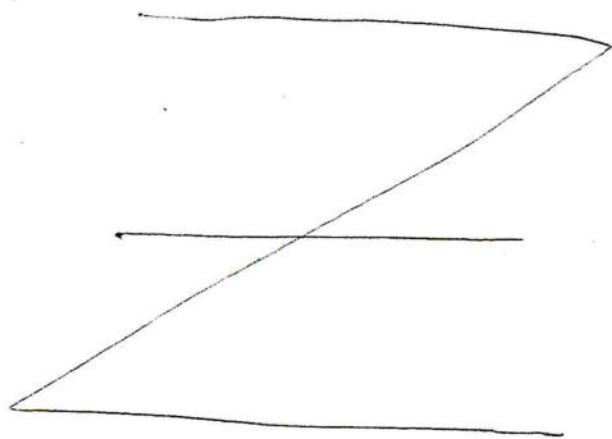
Внести в п 2.2. раздела II Устава муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное управление» дополнения следующего содержания:

- услуги бань;
- взимание платежей за теплоэнергию и вывоз мусора;

к абзацу «транспортные услуги» добавить: по содержанию жилфонда;

Исключить из п.2.2. :

- оказание ритуальных услуг.



Город Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ -Югра, Тюменская область, Российской Федерации.

Восемнадцатого апреля две тысячи седьмого года.

Я, Пак Ольга Иннокентьевна, нотариус Ханты-Мансийского нотариального округа , свидетельствую верность этой копии с подлинником документа. В последнем подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений или каких-либо особенностей нет.

Зарегистрировано в реестре за № 2к- 1021

Взыскано по тарифу:

100 руб. 00 коп.

Нотариус

Пак О.И.



Утверждаю

И. о. директора департамента
муниципальной собственности

Ф.Г. Пятаков

Приказ № 358 от 23.11.2004г.

Изменения

к Уставу муниципального унитарного предприятия
муниципального образования город окружного значения Ханты-Мансийск
«Жилищно-коммунальное управление»

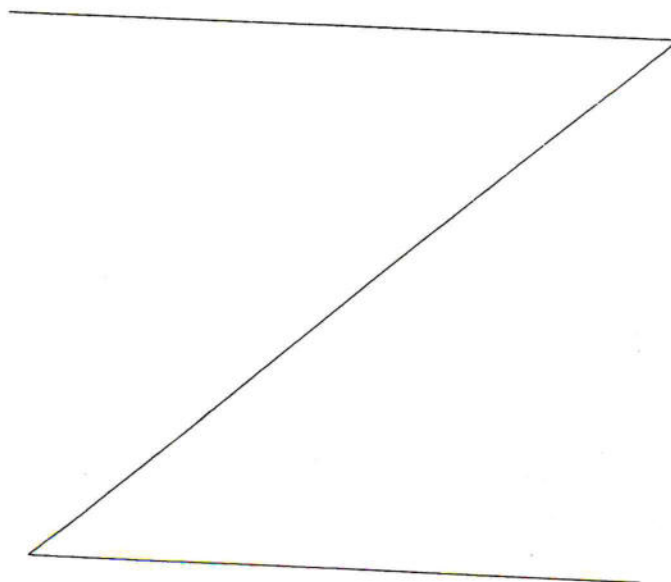
Внести в Устав муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное управление» следующие изменения:

в п. 2.2 раздела II абзац 1 заменить на
«техническое обслуживание жилищного фонда»

п. 2.2 раздела II дополнить
«оказание услуг по начислению и сбору средств за жилищно -коммунальные услуги с населения»

из п.4.3. раздела IV исключить:

- заключение договоров найма на жилые помещения в домах, переданных предприятию на праве хозяйственного ведения.



Мансийск

18 АПР 2007

От имени Российской Федерации:
Город Ханты-Мансийск, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ — Югра РФ
Я, Пак Ольга Иннокентьевна, нотариус города
Ханты-Мансийска, свидетельствую верность этой копии
с подлинником документа. В последнем подчисток,
приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных
исправлений или каких-либо особенностей нет.
Зарегистрировано в реестре за № 24-1039
Взыскано по тарифу 100р



Изменения в Устав
на 1 (Одном) листе

Государственный регистрационный
номер 2048600009929

Администрация М.О.
20 декабря 2004 года
М.П.

